**IN CASE THEY ARE SENDING AN EMAIL TO REGISTER:**

**French:**

Bonjour,

Nous vous remercions pour votre e-mail et pour l'intérêt que vous portez au (type of event) "(Title)".

À cause du nombre limité de places, pourriez-vous s'il vous plait vous inscrire sur ce site internet: [link](http://reg.unog.ch/e/azerbaijan_concert) to the page

Vous aurez à créer un compte personnel, qui vous resservira à l'avenir, afin de pouvoir vous inscrire à nos évènements.

Nous restons à votre disposition si vous rencontrez des problèmes au moment de l'inscription.

Une fois encore, merci pour votre intérêt dans nos activités culturelles.

Meilleures salutations,

L’équipe des activités culturelles.

**English:**

Dear Mr. …, Dear Ms. …,

Many thanks for your email and for your interest in the (type of event) "(Title)".

Due to the limited number of seats, could you please register on the following website? Link

You will have to create a personal account that will make your future registrations to our events easier.

Please let us know if you encounter any difficulties when registering.

Thank you very much again for your interest in our activities.

Best regards,

The Cultural Activities Team

**IN CASE WE SEND THE EXCEL SHEET:**

**ENGLISH :**

Dear Ms. …, Dear Mr. …,

Many thanks for your email and for your interest in our event.

Could you please provide us with the necessary information by filling in the enclosed Excel sheet? Please make sure to use one of the options offered in the drop-down menu to fill in the different categories.

We will need **ALL** the information requested to register you as an Indico user which will facilitate your registrations in the future.

We are looking forward to see you at one of our event.

Best regards,

The Cultural Activities Team

**FRENCH :**

Chère Madame …, Cher Monsieur …,

Nous vous remercions pour votre e-mail et pour l'intérêt que vous portez à notre évènement.

Pourriez-vous s'il vous plait nous procurer les informations nécessaires à l'inscription en remplissant le tableau Excel ci-joint? Assurez-vous s'il vous plait d'utiliser une des options proposées dans le menu déroulant pour remplir les différentes catégories.

Nous aurons besoin de **TOUTES** les informations demandées pour vous inscrire en tant qu'utilisateur d'Indico, ce qui facilitera vos futures inscriptions à nos évènements.

Nous serons heureux de vous retrouver très rapidement à l'un de nos évènements.

Meilleures salutations,

L'équipe des Activités Culturelles.

**IN CASE WE PASS IT ON TO ICTS :**

**ENGLISH:**

Dear Ms. … , Dear Mr. …,

Many thanks for your email and sorry about the inconvenience.

We are treating your request and will come back to you as soon as possible.

Best regards,

The Cultural Activities Team.

**FRENCH:**

Chère Madame … , Cher Monsieur … ,

Nous vous remercions pour votre email et nous sommes désolés pour cette inconvénience.

Nous traitons votre demande et reviendrons vers vous dès que possible.

Meilleures salutations,

L’équipe des activités culturelles.