

CURRICULUM VITAE FORM

CURRICULUM VITAE

PERSONAL DATA (INFORMATIONS PERSONNELLES)						
TITLE/SALUTATION <i>Titre</i>	☐ Professor <i>Professeur</i>	☐ Dr <i>D^r</i>	☐ Mr <i>M.</i>	☐ Mrs <i>Mme</i>	☐ Ms <i>Mlle</i>	☐ Others (specify) <i>Autre (précisez)</i>
SURNAME/FAMILY NAME/LAST NAME <i>Nom de famille</i>		FIRST/GIVEN NAME <i>Prénom</i>		OTHER NAMES (if applicable) <i>Autres prénoms (le cas échéant)</i>		
SEX (<i>Sexe</i>)	DATE OF BIRTH (dd/mm/yyyy) <i>Date de naissance (jj/mm/aaaa)</i>		CURRENT NATIONALITY (<i>Nationalité</i>)			
MAILING ADDRESS (<i>Adresse pour la correspondance</i>)						
TELEPHONE NO (<i>Téléphone</i>)		FACSIMILE (<i>Télécopie</i>)		EMAIL ADDRESS (<i>Adresse électronique</i>)		
EMPLOYMENT/WORK HISTORY (EMPLOI/CARRIÈRE)						
1. PRESENT APPOINTMENT/EMPLOYMENT (POSTE/EMPLOI ACTUEL)						
POSITION/DESIGNATION (<i>Poste/Désignation</i>)				HELD SINCE (mm/yyyy) <i>En poste depuis (mm/aaaa)</i>		
DIVISION/DEPARTMENT/UNIT (<i>Division/Département/Unité</i>)			MINISTRY/INSTITUTION/ORGANIZATION <i>(Ministère/Institution/Organisation)</i>			
ADDRESS OF MINISTRY/INSTITUTION/ORGANIZATION (<i>Adresse du Ministère/de l'Institution/de l'Organisation</i>)						
2. PREVIOUS POSITION/S (POSTE(S) PRÉCÉDENT(S))						
PLEASE LIST PREVIOUS POSITION/S HELD IN THE LAST FIVE YEARS (Start from the most recent) (i.e. Job Title, Organization, Address, Start and End Date) <i>AUTRES EMPLOIS OCCUPÉS CES CINQ DERNIÈRES ANNÉES (commencez par le plus récent) (ex. : intitulé du poste, organisation, adresse, date de début et de fin)</i>						
PROFESSIONAL EDUCATIONAL ATTAINMENT						
List only higher education certificates, degrees and diplomas. Primary, secondary or high school is not necessary.						
NIVEAU D'ÉTUDES SUPÉRIEURES <i>Indiquez uniquement les certificats et diplômes de l'enseignement supérieur. Il n'est pas nécessaire de citer ceux obtenus dans l'enseignement primaire et secondaire ou au lycée.</i>						
Degree/diploma earned <i>Diplôme obtenu</i>	Field of study <i>Domaine d'études</i>	Name of institution <i>Nom de l'établissement</i>	Period of study <i>Période d'études</i> From-To (Du-Au)	Language of study <i>Langue</i>		
LIST OF YOUR IMPORTANT PUBLICATIONS (May use separate sheets, if necessary. No need to attach copies of publications.) <i>LISTE DE VOS PUBLICATIONS IMPORTANTES (Au besoin, utilisez une feuille séparée. Il n'est pas nécessaire de joindre des copies des publications.)</i>						
LANGUAGE ABILITY (CONNAISSANCES LINGUISTIQUES)						

WHAT IS YOUR MOTHER TONGUE? (Quelle est votre langue maternelle ?)			
Please enter appropriate number from codes below to indicate your language ability Prière d'indiquer vos connaissances linguistiques en utilisant le code numérique ci-dessous			
English [] Anglais	speaking ability [] parlé	reading ability [] lu	writing ability [] écrit
French [] Français	speaking ability [] parlé	reading ability [] lu	writing ability [] écrit
	(1) meets routine travel and courtesy needs <i>suffisant pour des voyages et des échanges de politesses</i>	(1) fair comprehension of newspaper articles and similar materials <i>comprends suffisamment les articles de journaux et textes analogues</i>	(1) draft routine correspondence <i>rédige des textes de correspondance courante</i>
	(2) meets social and technical demands in my field <i>satisfait aux exigences sociales et techniques de ma spécialité</i>	(2) read technical writing in my field - <i>lis des textes techniques dans mon domaine</i>	(2) draft reports and papers of limited difficulty - <i>rédige des rapports et des exposés moyennement difficiles</i>
	(3) engage freely in conversation <i>peux soutenir une conversation sans difficulté</i>	(3) understand more difficult written material - <i>comprends des textes relativement difficiles</i>	(3) write material of complicated nature - <i>rédige des textes complexes</i>
	(4) as fluent as mother tongue <i>parle presque aussi couramment que ma langue maternelle</i>	(4) as good as mother tongue <i>lis couramment, presque comme dans ma langue maternelle</i>	(4) write as well as mother tongue <i>rédige presque aussi facilement que dans ma langue maternelle</i>

These portions (bank details and attachments) should be accomplished if travel expenses are funded by WHO
Veillez remplir les rubriques suivantes (coordonnées bancaires et pièces jointes) si les frais de déplacement des participants ou des conseillers temporaires sont pris en charge par l'OMS.

BANK DETAILS (COORDONNÉES BANCAIRES)

Bank account name: <i>Nom associé au compte bancaire :</i>	Bank account currency: <i>Devise du compte bancaire :</i>
Bank account number: <i>Numéro de compte :</i>	SWIFT/BIC Code: <i>SWIFT/BIC :</i>
Bank name: <i>Nom de la banque :</i>	IBAN Number: <i>IBAN :</i>
Bank branch name: <i>Nom de l'agence bancaire :</i>	Local Clearing Code: <i>Code de compensation local :</i>
Bank branch address: <i>Adresse de l'agence bancaire :</i>	

Notes:

- SWIFT/BIC Code are mandatory for all countries.
Le code SWIFT/BIC obligatoire pour tous les pays.
- IBAN (International Bank Account Number) is required for payments to accounts held in some countries such as France and New Caledonia.
L'IBAN (International Bank Account Number) est requis pour les paiements sur des comptes détenus dans certains pays tels que la France et la Nouvelle-Calédonie.
- The use of Local Clearing Codes (SORT/ABA/IFSC/REG etc) are required in specific countries such as Australia, Japan and Viet Nam.
L'utilisation de codes de compensation locaux (SORT/ABA/IFSC/REG, etc.) est nécessaire dans certains pays tels que l'Australie, le Japon et le Viet Nam.
- Above information can be found in your bank statement or you may consult your bank, if necessary.
Les informations ci-dessus se trouvent sur votre relevé bancaire ; vous pouvez consulter votre banque, si nécessaire.

ATTACHMENTS (PIÈCES JOINTES)

Please attach a scanned copy of your passport biopage and submit together with the filled in and signed CV form.
Veillez joindre une copie numérisée de la page d'identification de votre passeport et l'envoyer avec le CV rempli et signé.

I confirm that the information provided in this form is accurate, correct and complete.
Je confirme que les informations fournies dans ce formulaire sont exactes, correctes et complètes.

Signatureⁱ of candidate (*Signature du candidat*)

Date (*Date*)

ⁱ Optional for electronically sent forms from temporary advisers.

Signature optionnelle en cas d'envoi du formulaire d'un conseiller temporaire par voie électronique.