

Procedure for Indico focal points to register delegates on their behalf

1. Go to registration page:

1 - States / Etats

<https://indico.un.org/event/1007550/management/registration/12613/registrations/>

2 - UN & IGOs / ONU et OIG

<https://indico.un.org/event/1007550/management/registration/12615/registrations/>

3 - NGOs in official partnership / ONG en partenariat officiel

<https://indico.un.org/event/1007550/management/registration/12618/registrations/>

4 - Other international organizations / Autres organisations internationales

<https://indico.un.org/event/1007550/management/registration/12617/registrations/>

5 - Press / Presse

<https://indico.un.org/event/1007550/management/registration/12611/registrations/>

6 - Foundations in official relations / Fondations en relations officielles

<https://indico.un.org/event/1007550/management/registration/12616/registrations/>

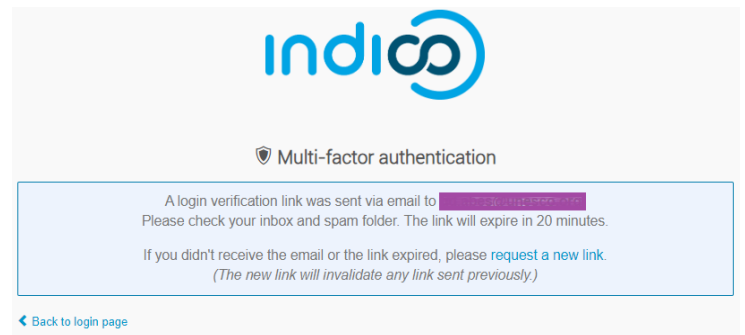
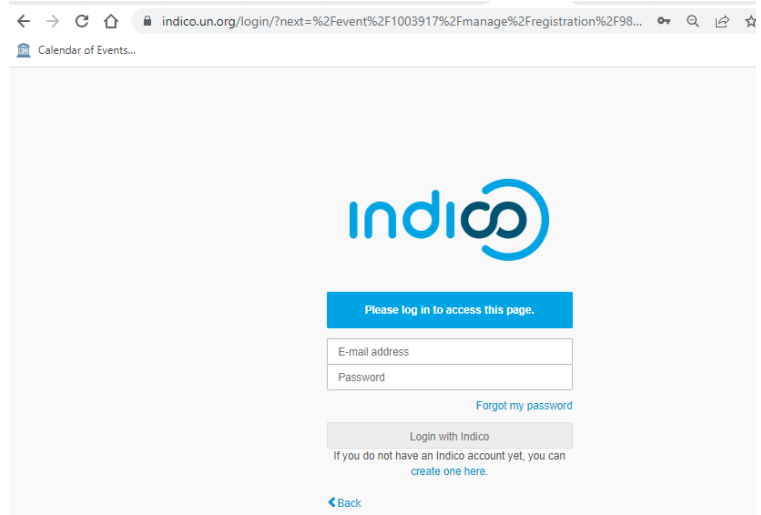
7 - Other NGOs invited / Autres ONG invitées

<https://indico.un.org/event/1007550/management/registration/12614/registrations/>

(copy the link and paste on recommended browsers: **Firefox, Chrome or Microsoft Edge**)

2. Log in using your email and password (your name should be displayed at the top right corner).

Indico.UN launched a new multi-factor authentication (MFA) method to protect user's data in Indico.UN, decrease the likelihood of unauthorized access to user's accounts.





Subsequently, upon every login, all Indico.UN users are asked to enter a password and verify their identity through a verification link contained in an email sent to the email address/user ID provided at login.

- To add a new Delegate, click on the "Registrant Actions" label to display the actions buttons toolbox.
- Then click on the "Add Registrant" button.

- Complete the registration form with the Delegate's details.
- All fields marked with an asterisk (*) are mandatory.
- Be reminded to reflect the delegate's own email address.
Email addresses, in combination with the participant's name and surname, are used as unique identifiers for users

- Click on the button "Register" at the bottom of the form to submit the Delegate's registration.

*(All the fields marked with * are mandatory)*

Register

Back

Procédure permettant aux points focaux Indico d'inscrire les délégués en leur nom

1. Accédez à la page d'inscription:

1 - States / Etats

<https://indico.un.org/event/1007550/manage/registration/12613/registrations/>

2 - UN & IGOs / ONU et OIG

<https://indico.un.org/event/1007550/manage/registration/12615/registrations/>

3 - NGOs in official partnership / ONG en partenariat officiel

<https://indico.un.org/event/1007550/manage/registration/12618/registrations/>

4 - Other international organizations / Autres organisations internationales

<https://indico.un.org/event/1007550/manage/registration/12617/registrations/>

5 - Press / Presse

<https://indico.un.org/event/1007550/manage/registration/12611/registrations/>

6 - Foundations in official relations / Fondations en relations officielles

<https://indico.un.org/event/1007550/manage/registration/12616/registrations/>

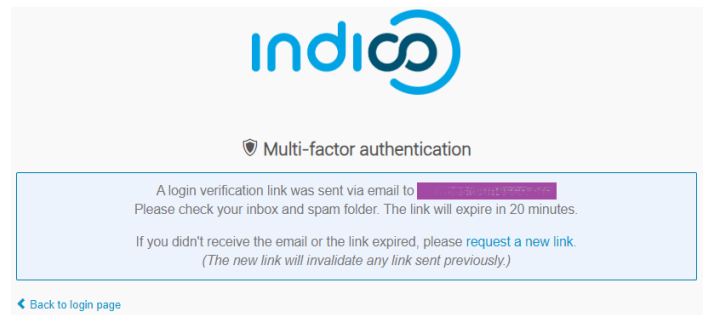
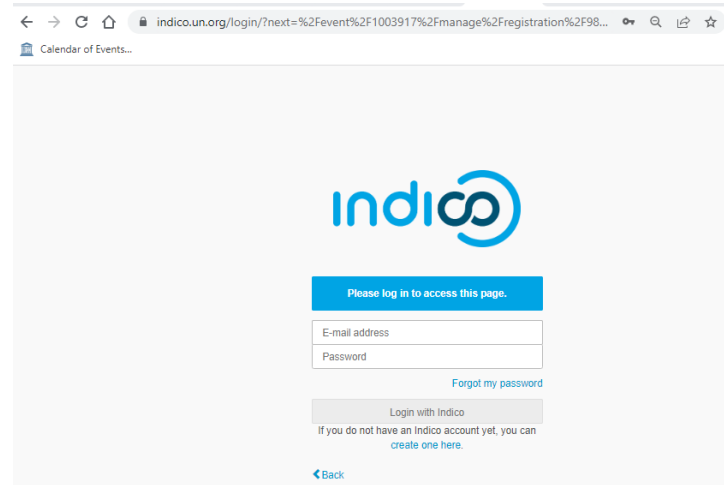
7 - Other NGOs invited / Autres ONG invitées

<https://indico.un.org/event/1007550/manage/registration/12614/registrations/>

(copier le lien et le coller sur les navigateurs recommandés: Firefox, Chrome ou Microsoft Edge)

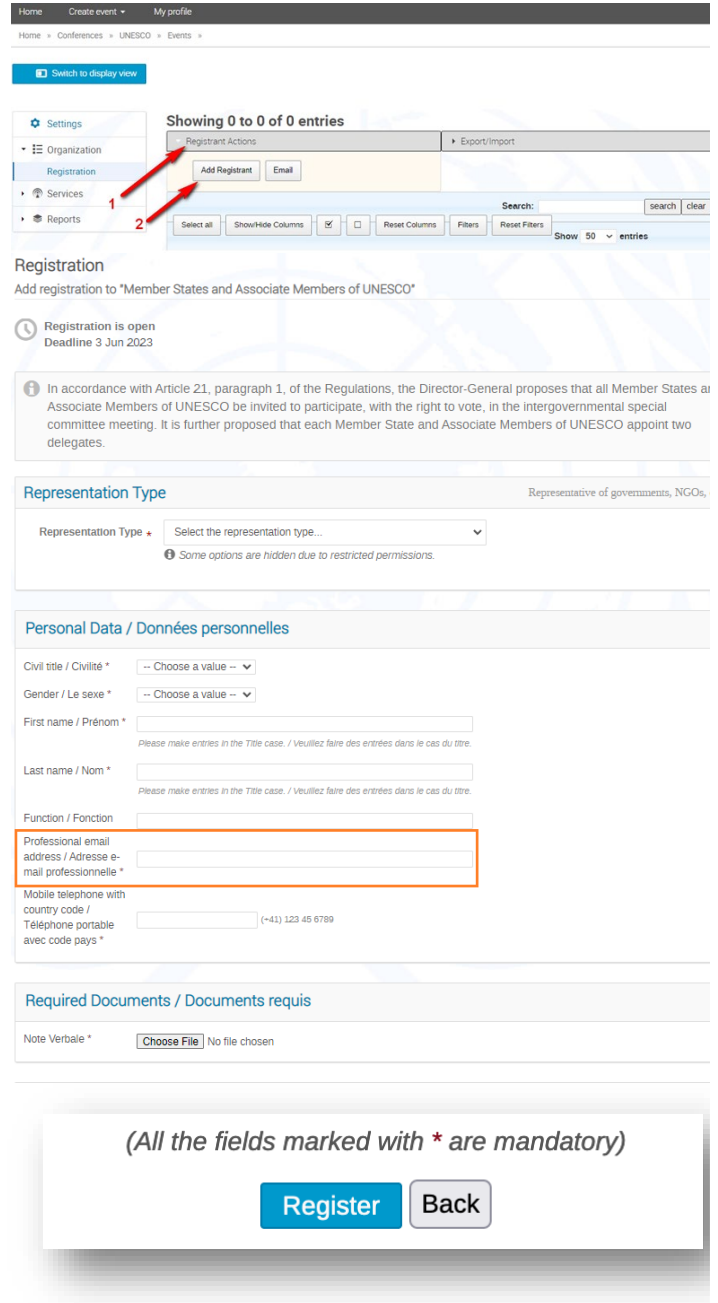
2. Connectez-vous à l'aide de votre adresse électronique et de votre mot de passe (votre nom doit être affiché dans le coin supérieur droit).

Indico.UN a lancé une nouvelle méthode d'authentification multifacteur (MFA) pour protéger les données des utilisateurs dans Indico.UN et réduire le risque d'accès non autorisé aux comptes des utilisateurs.



Par la suite, à chaque connexion, tous les utilisateurs d'Indico.UN sont invités à saisir un mot de passe et à vérifier leur identité via un lien de vérification contenu dans un e-mail envoyé à l'adresse e-mail/ID utilisateur fourni lors de la connexion.

3. Pour ajouter un nouveau délégué, cliquez sur l'étiquette "Registrant Actions" pour afficher la boîte à outils des boutons d'action.
4. Cliquez ensuite sur le bouton "Add Registrant".
5. Compléter le formulaire d'inscription avec les coordonnées du délégué.
6. Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
7. N'oubliez pas d'indiquer l'adresse électronique du délégué. Les adresses électroniques, en combinaison avec le nom et le prénom du participant, sont utilisées comme identifiants uniques pour les utilisateurs.
8. Cliquez sur le bouton "Register" au bas du formulaire pour soumettre l'inscription du délégué.



Home Create event My profile
Home » Conferences » UNESCO » Events »

Switch to display view

Settings
Organization
Registration
Services
Reports

Showing 0 to 0 of 0 entries
Registrant Actions Export/import
Add Registrant Email
Select all Show/Hide Columns [x] [] Reset Columns Filters Reset Filters Search: [] search clear Show 50 entries

Registration
Add registration to "Member States and Associate Members of UNESCO"

Registration is open
Deadline 3 Jun 2023

In accordance with Article 21, paragraph 1, of the Regulations, the Director-General proposes that all Member States and Associate Members of UNESCO be invited to participate, with the right to vote, in the intergovernmental special committee meeting. It is further proposed that each Member State and Associate Members of UNESCO appoint two delegates.

Representation Type Representative of governments, NGOs,
Representation Type * Select the representation type...
Some options are hidden due to restricted permissions.

Personal Data / Données personnelles
Civil title / Civilité * -- Choose a value --
Gender / Le sexe * -- Choose a value --
First name / Prénom *
Please make entries in the Title case. / Veuillez faire des entrées dans le cas du titre.
Last name / Nom *
Please make entries in the Title case. / Veuillez faire des entrées dans le cas du titre.
Function / Fonction
Professional email address / Adresse e-mail professionnelle *
Mobile telephone with country code / Téléphone portable avec code pays * (+41) 123 45 6789

Required Documents / Documents requis
Note Verbale * Choose File No file chosen

(All the fields marked with * are mandatory)

Register Back