



## Instrucciones de inscripción

### Importante:

- El sistema de inscripción en línea funciona mejor con los siguientes navegadores: [Edge](#), [Firefox](#), [Chrome](#), [Safari](#) o [Opera](#).
- La inscripción de grupos no es posible. Cada participante debe inscribirse individualmente.
- Todos los participantes deben inscribirse a través de la plataforma en línea Indico (incluidos/as los/las representantes que posean un pase de acceso otorgado por la Sección de Seguridad de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra (ONUG) o la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York (Sede de las Naciones Unidas)).
- La inscripción al Foro es gratuita, sin embargo, todos los costes relativos a los trámites y elementos de viaje, incluyendo alojamiento, alimentación, seguro médico y transporte son responsabilidad de los/las participantes.

**OBLIGATORIO:** Para aprobar su inscripción, por favor complete la sección “datos personales” y proporcione la siguiente información:

- Incluya una foto en formato pasaporte (consulte los estándares de imagen/fotografía en el menú de Indico), de lo contrario no se podrá imprimir la tarjeta de registro.

### Tipo de representación:

Por favor seleccione el tipo de representación apropiado para su organización/empresa:

- **Member or Observer State:** Para los representantes de Estados
- **IGO** (Organizaciones intergubernamentales): Por favor referirse a la lista en el siguiente enlace: <https://www.un.org/en/about-us/intergovernmental-and-other-organizations>
- **International Organisation** (Organizaciones observadoras): Por favor consulte la lista en el siguiente enlace: <https://www.un.org/en/about-us/intergovernmental-and-other-organizations> bajo “*Other entities having received a standing invitation to participate as Observers in the sessions and the work of the General Assembly and maintaining Permanent Offices at Headquarters*”
- **United Nations:** Seleccione el nombre de su organización
- **National Human Rights Institutions** (Institución Naciones de Derechos Humanos)
- **NGO** (Organizaciones No Gubernamentales)
  - ECOSOC NGOs: Escriba el nombre de su organización y aparecerá automáticamente
  - Para NON-ECOSOC NGOs: Escriba el nombre de su organización en caso de pertenecer a una organización sin estatus ECOSOC
- **Private sector** (Sector privado): Seleccione uno de los siguientes subtipos:
  - Business enterprises (empresas)
  - Business/Industry associations (Asociaciones empresariales/industriales)
  - Consultancy or law firm (Consultoría o bufete de abogados)
- **Multi-stakeholder initiative** (Iniciativa de múltiples partes interesadas)
- **Trade Union** (Sindicatos)
- **Academia**



- **Press/Media** (Prensa/Medios de comunicación): Únicamente para prensa. Adicionalmente, deberá completar la sección de “*Mandatory documents, for press only*”
- **Other** (Otros): Selecciones uno de los siguientes subtipos:
  - Community or worker representative (Representante de comunidad o de trabajadores)
  - Representative of Indigenous Peoples group (Representante de grupo de Pueblos Indígenas)
  - Other (Otros)

### **Documentos obligatorios para participantes**

**Carta de acreditación:** Una carta de nominación de representantes de su organización/empresa; es un requisito de las Naciones Unidas para emitir un pase de acceso a las instalaciones.

La carta debe contener los siguientes elementos:

- Contener el membrete oficial de la organización/empresa
- Indicar el título y la duración de la sesión a la que la organización desea asistir.
  - Por ejemplo: “[Nombre de la organización / empresa], desea enviar a los siguientes miembros al 13º Foro sobre empresas y derechos humanos (25-27 de noviembre de 2024) ...”
- Indicar el nombre completo (APELLIDO, nombre) de la persona o las personas que representarán a la organización / empresa en el Foro. Los nombres deberán figurar exactamente igual que en el pasaporte;
- Si los participantes incluidos en la carta de acreditación ya disponen de una tarjeta de identificación válida, expedida por la Sección de Seguridad de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra (UNOG), indicar sus nombres, y marcar la casilla correspondiente en el formulario de inscripción.
- La carta debe estar firmada por una persona con alto cargo de la organización/empresa.
- Explicar brevemente cómo su participación en el Foro puede beneficiar el trabajo de la organización/empresa (no más de un párrafo).

Cuando se apruebe su inscripción, recibirá un correo electrónico de confirmación de inscripción y un correo de SCHED, invitándole a crear/actualizar su perfil y crear un calendario personalizado. En caso de no recibir el correo, por favor revise la bandeja de “correos no deseados” y en caso de no recibirlo por favor contactar a la Secretaría del Foro.

### **VISA:**

Los participantes que necesiten una carta de apoyo para su solicitud de visado deben obtenerla de la organización/empresa que patrocina su viaje y alojamiento.

Una vez aprobada la inscripción, recibirá un correo electrónico de confirmación de registro para acompañar su solicitud de visado en la embajada suiza de su país. El Foro no proporciona cartas de invitación adicionales para fines de visa.

**Para cualquier consulta sobre el proceso de registro, póngase en contacto con**

**[ohchr-registrationforum@un.org](mailto:ohchr-registrationforum@un.org)**