

## Mémo

A : ADGs des Secteurs de programme  
Directeurs et Chefs de Bureaux de l'UNESCO hors Siège

De : ADG/ADM

Réf. : ADM/CLD/2022/17

13 septembre 2022

**Objet : Calendrier des évènements**

L'UNESCO lance une refonte de son système de gestion et de publication du calendrier des évènements. L'objectif de ce calendrier est d'offrir une vision plus complète et plus synthétique de l'ensemble des évènements organisés au Siège et sur le terrain sur un portail unique. Cette initiative répond à un besoin urgent des Etats membres, de nos collègues et de nos partenaires. L'initiative répond également à une volonté exprimée et réitérée avec force par la Présidente du Conseil exécutif, de mettre en ligne ce calendrier dans les meilleurs délais.

A cet effet, la première étape consiste à simplifier nos outils techniques et la gestion des flux d'information. Dorénavant, l'UNESCO utilisera uniquement l'outil gMeets pour renseigner les informations relatives à tous les évènements, au Siège et sur le terrain, en présentiel et/ou en ligne, et pour effectuer les demandes de réservation de salle et autres besoins logistiques. gMeets sera ainsi la seule source de référence de toutes les informations essentielles autour d'un évènement (où, quand, quoi). Il ne sera plus possible de saisir des données dans le CRM.

Les informations renseignées dans gMeets seront publiées sur le site internet de l'UNESCO, dans un format plus intuitif, avec des versions adaptées pour les Etats membres, le Secrétariat et le public. Les éditeurs des évènements qui le souhaitent pourront directement sur le site internet, utiliser Drupal pour enrichir et communiquer autour de l'évènement (ajout de photos, description longue, options de mise en page, liens annexes, traductions, tags).

***Afin d'assurer la visibilité des évènements dans le calendrier des évènements, il est désormais impératif que les Secteurs et Bureaux hors Siège organisateurs enregistrent leurs évènements respectifs dans gMeets, en notant que :***

- 1. pour tout projet d'évènement requérant une salle/un espace du Siège et/ou des services fournis par le Siège, il est nécessaire d'échanger au préalable avec l'équipe chargée de la gestion des conférences et des manifestations culturelles (ADM/CLD/C dans son rôle de « guichet unique »), pour s'assurer de la disponibilité des locaux, des ressources humaines et des services techniques, en formulant une demande par*

*courriel via la Directrice de la Division des Conférences, Langues et Documents (DIR/ADM/CLD), à l'équipe en charge de la planification des événements (ADM/CLD/C) aux adresses suivantes : reservations@unesco.org et dir.cld@unesco.org. Il conviendrait en outre de contacter ADM/CLD/C suffisamment à l'avance, en particulier pour des réservations avec multiples salles ou espaces, interprétation, etc. ;*

- 2. une fois l'activité confirmée par ADM/CLD, il est demandé aux Secteurs et Bureaux hors Siège de renseigner dans gMeets tous les événements programmés, y compris les manifestations culturelles et événements spéciaux, ainsi que les activités qui ne requièrent pas d'assistance des services de soutien du Siège (coordination, webcast/streaming, support technique, interprétation...);*

Vous trouverez en annexe les modalités techniques d'accès à gMeets et d'enregistrement des événements. Ces informations sont également accessibles depuis l'intranet, ainsi qu'un guide d'utilisateur pour communiquer efficacement autour de vos événements.

Avec la reprise des activités en présentiel, le nombre d'événements à organiser est en forte augmentation, et nous demandons à chacun de planifier soigneusement et assez à l'avance les activités en observant des délais raisonnables permettant à ADM/CLD de planifier ses interventions et de fournir les services demandés.

Cette simplification des outils et des processus constitue la première étape d'une modernisation plus ambitieuse qui demandera du temps et des évolutions ultérieures : de nouveaux outils, mieux intégrés à l'ensemble de la plateforme digitale, seront progressivement mis en place, en fonction des retours des usagers et des progrès techniques.

Je vous remercie de votre collaboration.



Nicholas Jeffreys