

Instrucciones de inscripción

Importante:

- El sistema de inscripción en línea funciona mejor con los siguientes navegadores: [Edge](#), [Firefox](#), [Chrome](#), [Safari](#) o [Opera](#).
- La inscripción de grupos no es posible. Cada participante debe inscribirse individualmente.
- Todos los participantes deben inscribirse a través de la plataforma en línea Indico (incluidos/as los/las representantes que posean un pase de acceso otorgado por la Sección de Seguridad de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra (ONUG) o la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York (Sede de las Naciones Unidas)).
- La inscripción al Foro es gratuita, sin embargo, todos los costes relativos a los trámites y elementos de viaje, incluyendo alojamiento, alimentación, seguro médico y transporte son responsabilidad de los/las participantes.

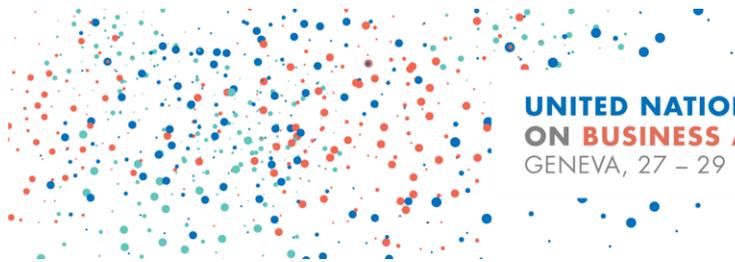
OBLIGATORIO: Para aprobar su inscripción, por favor complete la sección "datos personales" y proporcione la siguiente información:

- Incluya una foto en formato pasaporte (consulte los [estándares de imagen/fotografía](#) en el menú de Indico), de lo contrario no se podrá imprimir la tarjeta de identificación.

Tipo de representación:

Por favor, seleccione el tipo de representación apropiado para su organización / empresa:

- **Member or Observer State:** para los representantes de Estados
- IGO (Organizaciones intergubernamentales): referirse a la lista <https://www.un.org/en/sections/member-states/intergovernmental-and-other-organizations/index.html>
- **International Organization** (Organizaciones Observadoras): Por favor consulte la lista del enlace anterior, bajo "other entities having received a standing invitation to participate as observers in the sessions ..."
- **United Nations:** Seleccione el nombre de su organización
- **National Human Rights Institution** (Institución Nacional de Derechos Humanos)
- **NGO** (Organizaciones No Gubernamentales):
 - ECOSOC NGOs: Escriba el nombre de su organización y aparecerá automáticamente
 - Para NON ECOSOC NGOs: Escriba el nombre de su organización en caso de pertenecer a una organización sin estatus ECOSOC
- **Private Sector** (sector privado): Seleccione uno de los siguientes sub-tipos:
 - Empresas (Business Enterprises)



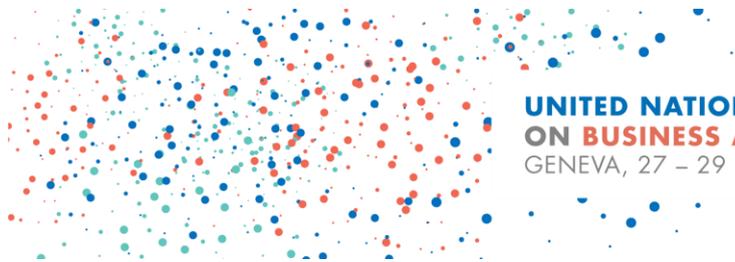
- Asociaciones empresariales/industriales (Business/Industry Associations)-,
- Consultoría o Bufete de Abogados (Consultancy or Law Firm)
- **Multi-stakeholder initiative** (Iniciativa de múltiples partes interesadas)
- **Trade Union** (Sindicatos)
- Academia
- **Press** (Media): Únicamente para Prensa.
Adicionalmente, deberá completar la sección “Mandatory documents, for press only”
- **Other** - Otros: seleccione uno de los siguientes sub-tipos:
 - Community or worker representative - Representante de comunidad o de trabajadores,
 - Representative of Indigenous Peoples Group - Representante de grupo de Pueblos Indígenas
 - Other (Otros)

Documentos obligatorios para los participantes presenciales

Carta de acreditación: Una carta de nominación de representantes de su organización/empresa; es un requisito de las Naciones Unidas para emitir un pase de acceso a las instalaciones.

- La carta debe contener los siguientes elementos:
 - Contener el membrete oficial de la organización;
 - Indicar el título y la duración de la sesión a la que la organización desea asistir. Por ejemplo: “[Nombre de la organización / empresa], desea enviar a los siguientes miembros al 12º Foro de empresas y derechos humanos (27-29 de noviembre de 2023) ...”;
 - Indicar el nombre completo (APELLIDO, nombre) de la persona o las personas que representarán a la organización / empresa en el Foro; los nombres deberán figurarexactamente igual que en el pasaporte;
 - Si los participantes incluidos en la carta de acreditación ya disponen poseen una tarjeta de identificación válida, expedida por la Sección de Seguridad de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra (UNOG), indicar sus nombres, y marcar la casilla correspondiente en el formulario de inscripción.
 - La carta debe estar firmada por una persona con alto cargo de la organización/empresa.
- Explicar brevemente cómo su participación en el Foro puede beneficiar el trabajo de la organización/empresa (no más de un párrafo).

Una vez que su inscripción sea aprobada, recibirá un correo electrónico de confirmación de inscripción con un código QRD, así como un correo de SCHED invitándole a



**UNITED NATIONS FORUM
ON BUSINESS AND HUMAN RIGHTS**
GENEVA, 27 – 29 NOVEMBER 2023

crear/actualizar su perfil y crear un calendario personalizado. En caso de no recibir el correo, por favor revise la bandeja de “correos no deseados” y en caso de no recibirlo consulte con la Secretaría del Foro.

VISADO

Las personas que necesiten un visado para Suiza deberán marcar la casilla correspondiente en el sistema de inscripción en línea Indico.

Una vez aprobada la inscripción, se le proporcionará una carta de confirmación para acompañar su solicitud de visado en la embajada suiza de su país.

Si necesita una carta de apoyo para su solicitud de visado, deben obtenerla de la organización que patrocina su viaje y alojamiento.

**Para cualquier consulta sobre el proceso de registro, póngase en
contacto con**

ohchr-registrationforum@un.org
