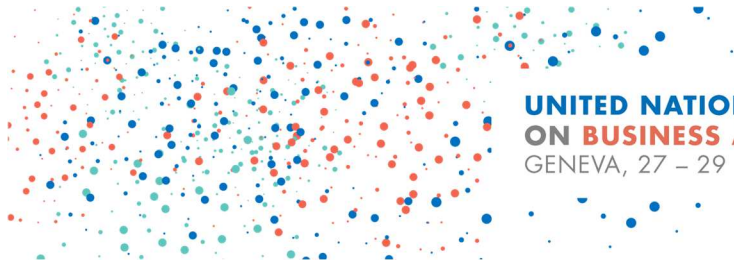
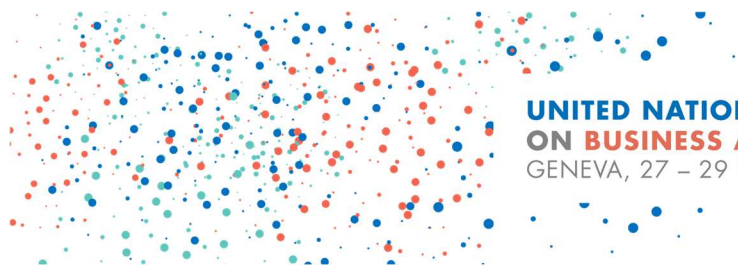


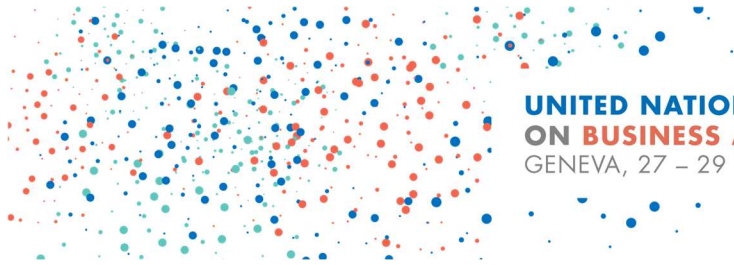
<b><u>Información práctica para los participantes</u></b>	
<b>Contacto:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para preguntas sobre la <b>inscripción</b>, así como cuestiones técnicas y logísticas, escriba a: <a href="mailto:ohchr-registrationforumbhr@un.org">ohchr-registrationforumbhr@un.org</a></li><li>• Consultas generales: <a href="mailto:ohchr-forumbhr@un.org">ohchr-forumbhr@un.org</a></li></ul>
<b>Inscripción en línea:</b>	<p>Todos los participantes deben: <b>Inscribirse electrónicamente</b> a través del sistema de inscripción electrónica <b>Indico</b> <a href="https://indico.un.org/event/1001735/">https://indico.un.org/event/1001735/</a></p> <p>Por favor, siga las instrucciones de Indico (Menú y Notas). Una vez que su inscripción para participar en persona se haya completado y aceptado, recibirá un mensaje de confirmación «e-ticket» con un código QR, por correo electrónico.</p>
<b>Lugar:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Palais des Nations</b>, Avenue de la Paix 14, CH-1211 Geneva 10, Suiza</li><li>• El acceso al Palais des Nations será a través de la puerta <b>Peace Gate</b></li><li>• Las sesiones tendrán lugar en las Salas XIX, XX y XXVI en el edificio E (acceso por la puerta E40).</li><li>• Véase el mapa: <a href="https://www.ungeneva.org/en/pregny-gate-closure">https://www.ungeneva.org/en/pregny-gate-closure</a></li></ul>
<b>Credenciales y acceso al Palacio de las Naciones:</b>	<p>Para facilitar el acceso, los controles y las acreditaciones de los y las participantes y delegados y delegadas, el <u>servicio de seguridad</u> recomienda encarecidamente las siguientes acciones.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Pre-inscripción</u> Se aconseja a los participantes y delegados que se inscriban al menos con <b>7 días</b> de antelación.</li><li>2. <u>Recolección previa</u> Una vez que se apruebe la inscripción, se ruega a los participantes que recojan su tarjeta de acreditación por adelantado, desde el <b>viernes 24 de noviembre</b> en la Puerta de Peace Gate (Plaza de las Naciones, junto a la Silla rota y las banderas).  El horario de apertura adicional es:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Domingo 26 de noviembre de 14.00 a 18.00 horas</b></li><li>- Lunes, 27 de noviembre a miércoles, 29 de noviembre de 07.00 a 18.00</li></ul></li><li>3. <u>Documentación necesaria</u> Para recoger la tarjeta de acreditación y entrar en el Palacio de las Naciones, sírvase proporcionar una <b>copia de la confirmación de la inscripción</b> (impresa o en un dispositivo móvil) y un <b>documento de identidad válido</b> (pasaporte o documento de identidad).</li><li>4. <u>Llegue temprano</u></li></ol>



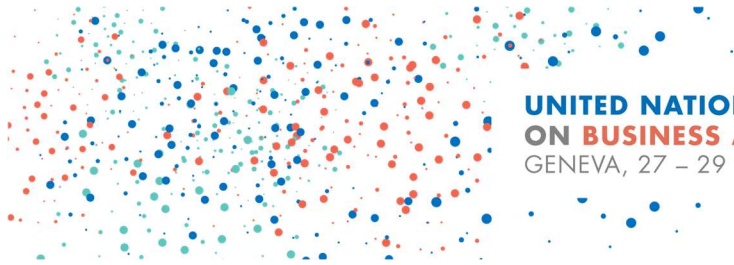
	<p>El lunes 27 de noviembre, se invita a los participantes inscritos y acreditados, así como a los delegados, a venir lo más pronto posible, a partir de las <b>08.00am</b>. <b>Se aconseja a los participantes que ya tengan un badge de las siguientes categorías: Naciones Unidas, Estados y oradores, de acceder al Palacio por la puerta Pregny Gate o por la puerta de Peace Gate</b> (Plaza de las Naciones, junto a la Silla rota y las banderas).</p> <p><b>5. <u>Prepárese para los controles de seguridad</u></b> Se reservará una fila para los participantes del Foro.</p> <p><b>Se puede acceder al Palacio de las Naciones únicamente con una pieza de equipaje pequeña</b> (por ejemplo, bolsos de computadora, mochilas y bolsos de mano). Si tiene equipaje voluminoso, deberá dejarlo en el hotel o en otro lugar.</p> <p><b>Por favor, lea y siga los carteles y escuche las indicaciones de seguridad emitidas en el lugar.</b> Gracias por su comprensión.</p> <p><b>El lunes 27 de noviembre, tan pronto como la Sala XX esté llena, la seguridad bloqueará su acceso. Se recomienda a los y las participantes que se dirijan a la Sala XIX para seguir la sesión plenaria de apertura a través de la pantalla.</b></p>
<p><b>Personalice su programa del Foro:</b></p>	<p>El programa del Foro se publica a través de la <a href="#">plataforma Sched</a>, que le permitirá filtrar las sesiones en función de sus intereses personales y crear un programa personalizado de las sesiones del Foro.</p> <p>Una vez que se haya aprobado su inscripción, recibirá, normalmente en el plazo de una semana, una invitación individual para abrir una cuenta SCHED gratuita. (Si no recibe su invitación, por favor, consulte su bandeja de correo no deseado; puede que la invitación haya llegado a esta bandeja en vez de a la bandeja de entrada).</p> <p>Al abrir su cuenta, podrá crear su propio programa en línea y acceder a él, en la aplicación móvil, o sincronizarlo con su propio calendario.</p> <p>En la página de ajustes, podrá actualizar su perfil, añadir su foto y una breve reseña sobre usted (“de qué deberían hablarle otros participantes”), y permitir que esta información sea pública o privada según le convenga. El perfil permanecerá privado por defecto y usted deberá modificarlo en caso de así desearse para que sea público.</p> <p>Una vez comience el evento, los organizadores del Foro harán pública la lista de participantes, con los nombres y perfiles de aquellos participantes que hayan creado un perfil público en Sched.</p>



<p><b>Participación segura y tolerancia cero ante la intimidación y represaliar</b></p>	<p>Todos y todas las participantes tienen el derecho de acceder a y comunicarse sin obstáculos con organismos internacionales, incluido el Grupo de Trabajo sobre Empresas y Derechos Humanos y en el Foro sobre Empresas y Derechos Humanos, así como el derecho a participar de manera segura en el Foro.</p> <p>Cualquier acto de intimidación o represalia relacionado con la cooperación con el Grupo de Trabajo sobre Empresas y Derechos Humanos o la participación en el Foro debe ser comunicado de inmediato al Secretariado del Foro a través de la dirección de correo electrónico: <a href="mailto:ohchr-forum@un.org">ohchr-forum@un.org</a> y al equipo de represalias de la OHCHR a través de la dirección de correo electrónico: <a href="mailto:ohchr-reprisals@un.org">ohchr-reprisals@un.org</a>.</p> <p>Consulte también información adicional sobre el marco de trabajo de los Procedimientos Especiales para la acción contra represalias, aplicable al Foro: <a href="#">aquí</a>.</p>
<p><b>Accesibilidad Apoyo para las personas con discapacidad:</b></p>	<p><b>Puertas accesibles para personas con movilidad reducida</b> A11   H60   E40</p> <p><b>Ascensores accesibles para personas con movilidad reducida</b> A12   A13   A15   A16   A29   E46</p> <p><b>Aseos accesibles para personas con movilidad reducida</b> Puerta A11   Piso 3º Puerta E40   Pisos 1º, 3º y 6º</p> <p>Las personas con discapacidad que así lo indiquen al Secretariado a través del correo <a href="mailto:ohchr-forumbhr@un.org">ohchr-forumbhr@un.org</a>, podrán acceder por la Puerta Pregny.</p> <p>Rutas accesibles desde la puerta Pregny a las salas de conferencia XX, XIX y XXVI en el edificio E:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Después de ingresar por la Puerta Pregny, continúe recto. Cruce el camino peatonal amarillo.</li><li>2. Cuando llegue al letrero que dice 'E39-E40', gire a la izquierda.</li><li>3. Siga el camino cuesta abajo, hacia la izquierda, siguiendo un letrero que dice 'E39 Guided Tours'.</li><li>4. Una vez que llegue fuera del edificio E, vaya a la izquierda y pase por dos puertas giratorias.</li><li>5. Entre por la siguiente puerta a la izquierda, que será una puerta corrediza automática. Está ingresando en el nivel 2.</li><li>6. Avance hacia el ascensor E46 cerca de las escaleras mecánicas. Presione el botón del ascensor en la parte inferior etiquetado como 'pour descendre' (para bajar)</li><li>7. Suba un nivel al nivel 3.</li></ol>



	<p>Para obtener más información, por favor consultar el siguiente enlace: <a href="https://www.ungeneva.org/es/about/accessibility">https://www.ungeneva.org/es/about/accessibility</a></p>
<b>Transporte:</b>	<p><b>Tranvía y autobús:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>El transporte público es gratuito para los participantes que se alojan en un hotel, hostel o camping, donde les facilitarán una “Geneva Transport Card” (tarjeta de transporte para Ginebra). Con dicha tarjeta, el transporte público es gratuito durante toda su estadía</li></ul> <p>Una amplia red de autobuses y tranvía permite llegar al Palacio de las Naciones</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La parada <b>Place des Nations</b> está situada a 500 metros de la puerta de Pregny - tranvía número 15 y línea de autobuses 5, 8, 11, 14, 28, V, F y Z y a 2 minutos a pie de la Puerta Peace.</li><li>La parada <b>Appia</b> es la más cercana a la puerta de Prégny - Línea de autobuses 28, F, V y Z.</li></ul> <p><u>Desde el aeropuerto Cointrin de Ginebra:</u> En autobús el trayecto dura 10-15 minutos. Tome el autobús n° 28 hacia el “Jardin Botanique” y bájese en la parada <b>Appia</b>; o tome el autobús n° 5 hacia Hôpital hasta la parada <b>Nations</b>.</p> <p><u>Desde la estación de tren Cornavin:</u> El trayecto dura 15-20 minutos. Tome el tranvía n°15 hacia Nations y bájese en la parada <b>Nations</b>; o el autobús n°5 hacia Aéroport hasta la parada <b>Nations</b>, o el autobús n°8 hacia OMS, y bájese en la parada <b>Appia</b>.</p> <p>Para más información sobre los horarios y las paradas de los tranvías y autobuses, por favor consultar la página web de <a href="#">Transports publics genevois</a>.</p> <p><b>Taxis:</b></p> <p>Los taxis <u>no</u> pueden entrar en el complejo de la ONU - tendrá que bajarse en la puerta de Pregny. Podrá encontrar taxis en las paradas de taxi de la ciudad, o llamando a los siguientes números de teléfono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Taxi-phone SA Geneva: +41 22 33 141 33</li><li>AA Genève Central Taxi: +41 22 3 202 202</li></ul>
<b>Alojamiento:</b>	<p>Le recomendamos que reserve su alojamiento en Ginebra lo antes posible. No reservamos hoteles para los participantes.</p> <p><b>CAGI, Servicio de Acogida a los Delegados:</b></p> <p>El Servicio de Acogida a los Delegados ofrece apoyo logístico para la organización del alojamiento de corta duración (menos de 30 días) para los delegados que participan en una conferencia internacional y puede asimismo otorgar un subsidio para reducir los costos de su estancia (por favor, consulte las condiciones para obtener el subsidio) :</p> <p><a href="https://www.cagi.ch/en/delegateswelcome/accommodation-for-delegates.php">https://www.cagi.ch/en/delegateswelcome/accommodation-for-delegates.php</a></p>



**UNITED NATIONS FORUM  
ON BUSINESS AND HUMAN RIGHTS**  
GENEVA, 27 – 29 NOVEMBER 2023

<b>Restaurantes y cafeterías:</b>	El Palacio de las Naciones cuenta con varios restaurantes y cafeterías: <a href="https://www.ungeneva.org/en/practical-information/food-options">https://www.ungeneva.org/en/practical-information/food-options</a>	
	<b>Cafetería principal</b> Horario: 11h30 – 2h Lugar: Edificio A, Piso 0	<b>Bar “Serpentins”</b> Horario: 8h30 -2h30 Lugar: 1er Piso, Edificio E
<b>Iniciativa “greening the blue” Por un ecosistema de las Naciones Unidas</b>	A fin de reducir el uso de plástico, se alienta a los participantes a consumir agua del grifo (se han instalado fuentes en los aseos a tal efecto) en vez de agua embotellada. Si quiere saber más acerca de la iniciativa « greening the blue » (por un ecosistema de las Naciones Unidas), visite la página <a href="http://www.greeningtheblue.org/what-the-un-is-doing/united-nations-officegeneva-unog">http://www.greeningtheblue.org/what-the-un-is-doing/united-nations-officegeneva-unog</a>	
<b>Información adicional:</b>	Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra: <a href="https://www.unog.ch/">https://www.unog.ch/</a>  Ciudad de Ginebra: <a href="https://www.ville-geneve.ch/welcome-geneva/">https://www.ville-geneve.ch/welcome-geneva/</a>  Oficina de Turismo: <a href="https://www.geneve.com/fr/">https://www.geneve.com/fr/</a>	
<b>Para actualizaciones, consulte nuestra página :</b> <a href="https://www.ohchr.org/en/events/forums/2022/11th-un-forum-business-and-human-rights">https://www.ohchr.org/en/events/forums/2022/11th-un-forum-business-and-human-rights</a>		