



Importante:

- El sistema de inscripción en línea Indico funciona mejor con los siguientes navegadores: [Edge](#), [Firefox](#), [Chrome](#), [Safari](#) o [Opera](#).
- Encontrará dos formularios de inscripción:
 - o In-person registration / inscripción para participación presencial
 - o Remote participation / participación virtual
- La inscripción de grupos no es posible. Cada participante debe inscribirse individualmente.
- Todos los participantes deben inscribirse a través de la plataforma en línea Indico (incluidos los representantes que posean un pase de acceso otorgado por la Sección de Seguridad de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra (ONUG) o la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York (Sede de las Naciones Unidas)).

OBLIGATORIO: Para aprobar su **inscripción presencial**, por favor complete el formulario de inscripción y proporcione la siguiente información:

- Incluya una foto en formato pasaporte (consulte los estándares de imagen/fotografía en el menú de Indico), de lo contrario no se podrá imprimir la tarjeta de identificación.

Tipo de representación:

Por favor, seleccione el tipo de representación apropiado para su organización / empresa:

- Member or Observer State: para los representantes de Estados
- IGO (Organizaciones intergubernamentales): referirse a la lista [Intergovernmental and Other Organizations | United Nations](#)
- International Organization (Organizaciones Observadoras): por favor consulte la lista del enlace anterior, bajo "other entities having received a standing invitation to participate as observers in the sessions ..."
- United Nations: seleccione el nombre de su organización
- National Human Rights Institution - Institución Nacional de Derechos Humanos
- NGO (Organizaciones No Gubernamentales):
 - o ECOSOC NGOs: escriba el nombre de su organización y aparecerá automáticamente
 - o Para NON ECOSOC NGOs: escribe el nombre de su organización en caso de pertenecer a una organización sin estatus ECOSOC
- Private Sector / sector privado: seleccione uno de los siguientes sub-tipos:
 - o Empresas (Business Enterprises)-
 - o Asociaciones empresariales/industriales (Business/Industry Associations)-,
 - o Consultoría o Bufete de Abogados (Consultancy or Law Firm)
- Multi-stakeholder initiative - Iniciativa de múltiples partes interesadas
- Trade Union - Sindicatos

- Academia
- Other - Otros: seleccione uno de los siguientes sub-tipos:
 - o Community or worker representative - Representante de comunidad o de trabajadores,
 - o Representative of Indigenous Peoples Group - Representante de grupo de Pueblos Indígenas
- o Other / Otros

Documentos obligatorios para los participantes presenciales

Carta de acreditación: Una carta de nominación de representantes de su organización/empresa; es un requisito de las Naciones Unidas para emitir un pase de acceso a las instalaciones.

Debido a los trabajos en curso y las consiguientes limitaciones de espacio en el Palais des Nations, la participación se limitará a 1300 participantes para el Foro de 2022, por orden de llegada. No se aprobarán más de dos (2) inscripciones por delegación. Esto no se aplica a los Estados Miembros ni a los organismos de las Naciones Unidas.

- La carta debe contener los siguientes elementos:
 - o Contener el membrete oficial de la organización;
 - o Indicar el título y la duración de la sesión a la que la organización desea asistir. Por ejemplo: “[Nombre de la organización / empresa], desea enviar a los siguientes miembros al 11º Foro de empresas y derechos humanos (28-30 de noviembre de 2022)...”;
 - o Indicar el nombre completo (APELLIDO, nombre) de la persona o las personas que representarán a la organización / empresa en el Foro; los nombres deberán figurar exactamente igual que en el pasaporte;
 - o Si los participantes incluidos en la carta de acreditación ya poseen una tarjeta de identificación válida, expedida por la Sección de Seguridad de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra (UNOG), indicarlo en la carta de acreditación y marcar la casilla correspondiente en el formulario de inscripción.
 - o La carta debe estar firmada por un alto cargo de la organización/empresa.
- En caso que sea independiente (tipo de representación Other/Other), explique brevemente cómo su participación en el Foro puede beneficiarle.

Una vez que su registro sea aprobado, recibirá un correo electrónico de confirmación con un código QRD, así como un correo de SCHED incitándole a actualizar su perfil y crear un calendario personalizado.

VISADO

Las personas que necesiten un visado para Suiza deberán marcar la casilla correspondiente en el sistema de inscripción en línea Indico.

Una vez aprobada la inscripción, se le proporcionará una carta de confirmación para acompañar su solicitud de visado en la embajada Suiza de su país. Todos los trámites y elementos de viaje, incluyendo visados, alojamiento, alimentación, seguro y transporte, son de la responsabilidad de los participantes. Si necesita una carta de apoyo para su solicitud de visado, deben obtenerla de la organización que patrocina su viaje y alojamiento.

Para consultas sobre la inscripción: ohchr-registrationforum@un.org
